

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY DYPLOMÓW INŻYNIERSKICH

Szczegółowe informacje dotyczące dyplomów znajdują się na stronie [www](#) w dziale [studia/dyplomy](#) oraz w wydawnym kalendarium

KARTY DYPLOMU

Procedurę wykonywania dyplomu rozpoczyna złożenie Karty Dyplomu do zatwierdzenia przez Komisję Dziekańską. Formularz karty dostępny jest na stronie wydziału. Złożona karta musi być podpisana przez dyplomanta i promotora. Obowiązuje ograniczenie liczby dyplomantów, którymi opiekuje się promotor (informacje na temat tej liczby znajdują się na liście promotorów).

W przypadku dyplomów inżynierskich wymagana jest **konkretna** lokalizacja projektu. Zatwierdzone Karty odbiera się w dziekanacie. W przypadku uwag Komisji należy Kartę przedkładać lub uzupełnić i złożyć ponownie (również z akceptacją promotora). Kompletna Karta Dyplomu zawiera 2 strony formatu A4, stanowiące jedną kartkę A4 wydrukowaną dwustronnie.

UWAGA: Karty Dyplomu ważne są tylko w danym roku dyplomowym, oznaczonym na Karcie. Wydanie nowej Karty traktowane jest jak powtarzanie przedmiotu i podlega opłacie. Nie ma obowiązku zmiany tematu pracy i/lub promotora, jednak promotor może nie zaakceptować kolejnej karty.

PRACA NAD DYPLOMEM

Praca nad dyplomem inżynierskim trwa jeden semestr. Podstawowym terminem zakończenia pracy jest czerwiec, dopuszczalne jest jej ukończenie we wrześniu. Dostępny jest też termin poprawkowy, z reguły na przełomie października i listopada.

Dyplomanci rozpoczynający pracę dyplomową mogą otrzymać w sekretariacie promotora pisma polecające do odpowiednich instytucji o udostępnienie materiałów potrzebnych do wykonania pracy dyplomowej. Pismo to musi zawierać pieczęć katedry lub zakładu i podpis promotora. Koszty uzyskanych materiałów ponosi dyplomant.

W trakcie pracy nad dyplomem należy w Karcie uzupełniać wszelkie wymagane tam dane (korekty itd.), przestrzegając przy tym podanych tam terminów.

PRZED WYWIESZENIEM DYPLOMU

Na dwa tygodnie przed wywieszeniem prac dyplomowych na wystawie należy zgłosić gotowość do udziału w sesji dyplomowej i złożyć **w dziekanacie**:

- Wypełniony druk danych osobowych (wszyscy dyplomanci) oraz kartę wznowienia (tylko wznawiający studia na obronę). Druki są do pobrania także w dziekanacie.
- Indeks z kompletem wpisów zaliczeń, o ile dyplomant posiada indeks. W rubryce „Nazwa przedmiotu” muszą być wpisane pełne nazwy wykładów i seminariów, z wyraźnym oznaczeniem: wykład lub seminarium. Wpis z języka obcego powinien zawierać nazwę języka i poziom realizacji przedmiotu
- Kwit opłaty za dyplom – 60zł (+ 40zł za dodatkowy odpis w języku obcym). Opłatę należy dokonać na konto Banku PKO S.A. IV Oddział Warszawa nr 871240 10535111 821500100091
- 4 fotografie (lub 5 z odpisem w języku obcym) o wymiarach 3,5 x 4,5 cm. Fotografie muszą być podpisane (imię i nazwisko) ołówkiem, nie mogą być skanowane.
- Dowód osobisty (do wglądu).

Powyższe dokumenty należy złożyć w podpisanej teczce. Brak tych dokumentów uniemożliwia dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

Przed wywieszeniem dyplomu w terminie uzgodnionym z dziekanatem należy potwierdzić zgodność przygotowanego suplementu ze stanem faktycznym.

W przypadku ubiegania się o termin poprawkowy (październik/listopad) należy złożyć odpowiednie podanie w terminie nie późniejszym niż termin wywieszenia dyplomów w sesji wrześniowej.

W przypadku chęci otrzymania dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym (możliwy jeden z języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) i/lub suplementu w języku angielskim należy w dziekanacie przed egzaminem dyplomowym złożyć następujące dokumenty (można je złożyć wcześniej):

- wniosek o wydanie dodatkowego odpisu i/lub suplementu (formularz)
- dowód opłaty za odpis – 40 zł (opłata w Banku, ul. Noakowskiego 18/20 (numer konta jak przy opłacie za dyplom)
- jedno zdjęcie (3,5 x 6,5 cm) podpisanych ołówkiem imieniem i nazwiskiem (nie skanowanych), o ile nie złożono go wcześniej
- streszczenie dyplomu w języku polskim i angielskim (lub języku odpisu) każde z nich o objętości strony A4, przy temacie pracy podpisane przez promotora i dyplomanta.

FORMA OPRACOWANIA DYPLOMU

Wymogi dotyczące zawartości merytorycznej pracy określa regulamin dyplomów. Wymogi dotyczące formy pracy są następujące:

- Każda z plansz w formacie 100x70 cm poziomo musi być opisana w ramce znajdującej się w jej prawym dolnym narożniku. Ustalony wzór ramki dyplomowej do pobrania ze strony w formacie pdf (prosimy wypełniać ją w programie Adobe Reader)
- Opis pracy musi posiadać okładkę według wzoru (okładki do odebrania w dziekanacie)
- Do pracy musi być załączona płyta CD przygotowana według wymogów określonych przez Dziekana.

WYWIESZENIE DYPLOMU

Dyplomanci zobowiązani są do wywieszenia kompletnych i skończonych prac (dotyczy to również opisu dołączonego do projektu na wystawie). Wywieszanie prac odbywa się w uprzednio ogłoszonym terminie według porządku ustalonego przez Pełnomocnika Dziekana ds dyplomów, panią dr Bogusławę Helberger. Prace spóźnione nie będą dopuszczane do wywieszenia. Komisja dziekańska, dopuszczająca wstępnie do sesji dyplomowej i wyznaczająca recenzenta, będzie rygorystycznie przestrzegać kompletności prac.

W dniu wywieszenia dyplomów należy w dziekanacie złożyć:

- opis projektu (niezależnie od opisu dostępnego z projektem na wystawie) oraz
- płytę CD z zapisem pracy dyplomowej. Dziekan ustala szczegółowe warunki oddania płyty CD.

DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU

Wstępne dopuszczenie przez Dziekana do egzaminu dyplomowego dokonywane jest na podstawie oceny przez komisję dziekańską kompletności projektu dyplomowego wywieszonego na wystawie. Na podstawie listy wstępnie dopuszczonych podawany jest wstępny harmonogram egzaminów dyplomowych. W oparciu o opinię Promotora i Recenzenta, lista ostatecznie dopuszczonych do egzaminu podawana jest po złożeniu recenzji i Kart Dyplomu. Tym samym potwierdzany jest ostateczny harmonogram egzaminów dyplomowych inżynierskich.

PREZENTACJE DYPLOMÓW

Zgodnie z zapisem regulaminu dyplomów inżynierskich dyplomanci zobligowani są do przygotowania i przedstawienia autorskiej prezentacji pracy przed promotorem, recenzentem i zaproszonymi gośćmi. Prezentacja ta powinna mieć charakter publiczny, należy zatem wywiesić odpowiednie ogłoszenie po uzgodnieniu terminu i miejsca prezentacji z Promotorem i pozostałymi zaproszonymi (miejsce na ogłoszenia w hallu wejściowym). Fakt przedstawienia prezentacji zostanie przez Promotora odnotowany w Karcie Dyplomu, zaś jej ocena jest jednym z kryteriów oceny pracy. Miejsce prezentacji to jedna z sal wyposażonych w rzutniki multimedialne (m.in. 8, 19, 104, 107, 111, 114, 210, 213, 304).

PRZED OSTATECZNYM DOPUSZCZENIEM DO EGZAMINU

W dniu zakończenia okresu prezentacji dyplomów (patrz wydawnym kalendarium na stronie [www](#)) należy w dziekanacie złożyć:

- Kartę Dyplomu z wymaganym kompletem wpisów i podpisów (w tym propozycją oceny Promotora). W tym samym dniu w systemie APD można będzie zapoznać się z recenzją projektu dyplomowego.

Wszyscy koreferenci dyplomów proszeni będą o przygotowanie recenzji do końca okresu prezentacji dyplomów i wpisanie ich do dyktetu APD do godziny 12. Recenzje powinny zawierać konkluzję dotyczącą dopuszczenia do egzaminu oraz propozycję oceny pracy łącznie z ocenami cząstkowymi w ramach poszczególnych kryteriów (kryteria zdefiniowane są w regulaminie dyplomów inżynierskich).

EGZAMIN DYPLOMOWY

Formuła egzaminu opisana jest w regulaminie dyplomów inżynierskich (losowanie pytań itd.). Komisja egzaminacyjna ma możliwość zadania pytania spoza wylosowanej puli, dotyczącego bezpośrednio projektu dyplomowego. Egzamin odbywają się w dwu sesjach: porannej (10.00 – 13.00) i popołudniowej (16.00 – 19.00). Na każdą godzinę sesji przypadać będzie 3 dyplomantów, orientacyjny czas trwania egzaminu to 15 minut, dodatkowo 15 minut rezerwy/przerwy po każdej turze. Ocena za pracę ustalana będzie przez Komisję na podstawie opinii Promotora i Recenzenta, zawartych odpowiednio w Karcie Dyplomu i przedłożonej wcześniej recenzji. Z racji napiętego harmonogramu egzaminów bardzo prosimy o przestrzeganie wyznaczonych terminów.

OCENA STUDIÓW

Obowiązująca skala ocen za pracę dyplomową: 5,0 – pięć, 4,5 cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 – trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa. Ostateczny wynik studiów powstaje z sumy ocen: 0,6 średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów (z uwzględnieniem nie więcej niż jednej oceny 2,0 z każdego egzaminu); wagi ocen ustala Rada Wydziału (punkty ECTS), 0,3 oceny pracy dyplomowej, 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego. Ocena wyniku studiów jest oceną opisową: celujący (4,70 i więcej), bardzo dobry (4,40-4,69), ponad dobry (4,10-4,39), dobry (3,80-4,09) dość dobry (3,50-3,79), dostateczny (do 3,49).

PO EGZAMINIE DYPLOMOWYM

Dyplom można odebrać po rozliczeniu się z uczelnią na podstawie karty obiegujowej. Wzór do pobrania ze strony [www](#).